SonicRec xử lý dữ liệu cuộc họp thế nào

Dành cho người dự họp, thư ký và bộ phận duyệt mua. Mọi điều dưới đây là việc ứng dụng đang làm ở bản 2.17, không phải kế hoạch.

Hai chế độ ghi

Online (mặc định)

Mặc định, bản ghi được gửi lên Gemini Notebook (trước gọi là NotebookLM) bằng tài khoản Google của thư ký (hoặc tài khoản dự phòng thư ký đã thêm, khi tài khoản chính hết lượt), qua một thư viện không chính thức, không do Google cung cấp. Google xử lý ở máy chủ có thể ở nước ngoài, theo điều khoản của Google. Tính năng này có thể ngừng chạy khi Google thay đổi, và về lý thuyết Google có thể hạn chế tài khoản.

- Gửi trong lúc họp, mặc định mỗi 10 phút một đoạn âm thanh; gửi kèm bản chép lời, thông tin cuộc họp (có tên người tham dự), ghi chú của thư ký, tài liệu thả vào và câu hỏi gõ ở ô Hỏi.
- Mỗi cuộc họp là một sổ trong tài khoản Google đã dùng. Ứng dụng không tự xoá sổ; muốn xoá, thư ký xoá trên trang NotebookLM.

Offline

Có thể chọn không gửi lên mạng: khi đó chép lời và nhận ra người nói chạy ngay trên máy. Ở chế độ này ứng dụng không gửi âm thanh, chữ hay tên người lên mạng.

- Lần đầu dùng, máy tải bộ chép lời khoảng 95 MB từ GitHub. Việc này chỉ tải xuống, không gửi nội dung họp.
- Muốn không gửi gì thì phải chọn Offline ngay từ lúc bấm ghi. Đổi sang Offline giữa buổi thì phần đã gửi vẫn nằm ở Google, và lúc bấm Dừng máy còn gọi Google một lần để soạn nháp phần đó.

Ứng dụng bản 2.17 làm gì

1. **Cuộc họp chọn Offline ngay từ lúc bấm ghi:** nội dung cuộc họp không được gửi ra khỏi máy.
2. **Họp mật:** luôn chạy Offline, kể cả khi cài đặt chung đang là Online. Bấm Xoá bản ghi âm thì xoá luôn mọi bản chép lời của buổi đó, chỉ giữ biên bản và tệp Word.
3. **Dấu giọng** (dùng để nhận ra ai đang nói): khi thư ký xác nhận tên người nói, máy tự lưu dấu giọng của người đó để tự điền tên ở các buổi sau. Dấu giọng chỉ lưu trên máy, không gửi đi đâu. Xoá từng người hoặc xoá hết ở thẻ Nhận dạng giọng nói; nút Xoá bản ghi âm không xoá dấu giọng.
4. **Ảnh chèn vào phụ lục** không gửi đi đâu.
5. **Máy chủ của SonicRec** không nhận âm thanh, chữ hay tên người trong cuộc họp. Ở bản 2.17, ứng dụng không gửi số liệu sử dụng về SonicRec.
6. **Trang xem trên điện thoại** của người chủ trì chỉ chạy trong mạng Wi-Fi nội bộ, không qua internet, và không mã hoá đường truyền: đừng bật trên Wi-Fi công cộng. Địa chỉ có mã ngẫu nhiên, đổi mỗi lần bật, tự tắt khi bấm Dừng; ai cùng mạng có địa chỉ thì xem được khung Gợi ý và bản đồ tư duy (tóm tắt, quyết định, việc giao), không có bản ghi.

Điều anh chị cần biết

- Dữ liệu cuộc họp trên máy lưu thành tệp thường, không mã hoá. Hãy dùng máy có mật khẩu đăng nhập và không cho người khác mượn tài khoản máy.
- Tự xoá bản ghi âm **mặc định tắt**. Khi bật, chọn 30, 90 hoặc 180 ngày sau ngày họp, chỉ áp cho cuộc họp đã đánh dấu Đã duyệt; bản ghi chuyển vào Thùng rác của máy. Biên bản, tệp Word và bản chép lời vẫn giữ (họp mật thì bản chép lời cũng vào Thùng rác). Tự xoá không đụng tới bản ở Google.
- Ứng dụng còn ba kết nối khác: đọc tệp báo bản mới trên GitHub khoảng 6 giờ một lần (chỉ tải xuống); tải bộ chép lời như trên; nút Mua mở trang mua.sonicrec.app kèm mã máy (một chuỗi ký tự rút từ phần cứng, không có tên hay email).
- Khi mua mã, trang mua nhận email, tên và mã máy để cấp mã. Phần này nói ở Thông báo xử lý dữ liệu riêng trên trang mua.

Báo người dự họp trước khi ghi

> **Trên giấy mời:** "Cuộc họp sẽ được ghi âm để làm biên bản bằng SonicRec. Anh chị không muốn được ghi âm xin báo thư ký trước giờ họp."

> **Chủ trì nói đầu buổi, nếu Online:** "Cuộc họp hôm nay được ghi âm để làm biên bản. Bản ghi, cùng tên người tham dự và ghi chú của thư ký, được gửi lên dịch vụ của Google qua tài khoản của thư ký ngay trong lúc họp, xử lý ở máy chủ có thể ở nước ngoài, và lưu trong tài khoản đó. Máy nhận ra giọng từng người và lưu dấu giọng trên laptop để nhận ra ở các buổi sau; dấu giọng không gửi đi đâu. Anh chị nào không đồng ý xin cho biết ngay bây giờ."

> **Nếu Offline:** "Cuộc họp hôm nay được ghi âm để làm biên bản. Bản ghi chỉ lưu trên máy này, không gửi lên mạng. Máy nhận ra giọng từng người và lưu dấu giọng trên máy để nhận ra ở các buổi sau; dấu giọng không gửi đi đâu. Anh chị nào không đồng ý xin cho biết ngay bây giờ."

Có người không đồng ý: chuyển sang Offline hoặc Họp mật, tạm dừng ghi ở phần người đó phát biểu, hoặc không ghi buổi đó.

Dữ liệu cuộc họp nằm trên máy và tài khoản Google của thư ký, do đơn vị tổ chức họp giữ: muốn xem, xoá, sửa hay rút đồng ý thì báo thư ký hoặc đơn vị đó. Hỏi về ứng dụng: hello@sonicrec.app. Người phát hành: [tên người bán hoặc hộ kinh doanh, điền khi đăng ký xong]. Tờ này ghi theo bản 2.17; bản sau đổi cách xử lý dữ liệu thì tờ này đổi theo và ghi số bản mới.